|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Деятельность по обеспечению персоналом», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омскаягуманитарнаяакадемия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Русский язык и культура речи  Б1.О.02.01 | | | | |  |
| попрограммебакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Деятельность по обеспечению персоналом»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональныестандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | | | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| **07.003** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типызадачпрофессиональнойдеятельности:* | | | | | | | информационно-аналитический, организационно-управленческий, научно- исследовательский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Дляобучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фондоценочныхсредств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) программы: «Деятельность по обеспечению персоналом»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. | | |
|  |  |  |
| **1. Наименование дисциплины: Б1.О.02.01 «Русский язык и культура речи».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** | | |
|  |  |  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: | | |
| **Код компетенции: УК-4**  **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** | | |
| **Индикаторыдостижениякомпетенции:** | | |
| УК-4.1 знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | | |
| УК-4.2 знать принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | | |
| УК-4.3 уметь строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | | |
| УК-4.4 уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | | |
| УК-4.5 владеть практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | | |
| УК-4.6 владеть умением выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | | |
|  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | |
| Дисциплина Б1.О.02.01 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Коммуникативный" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. | | |
|  |  |  |
| Содержательно-логическиесвязи | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименованиедисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Успешное освоение программы учебного предмета «Русский язык», среднего общего образования | Деловыекоммуникации | УК-4 |
|  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Изних: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Контактнаяработа | | | 36 | |
| *Лекций* | | | 18 | |
| *Лабораторныхработ* | | | 0 | |
| *Практическихзанятий* | | | 18 | |
| *Семинарскихзанятий* | | | 0 | |
| Самостоятельнаяработаобучающихся | | | 34 | |
| Контроль | | | 36 | |
| Формыпромежуточнойаттестации | | | экзамены 1 | |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематическийплан** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименованиеразделадисциплины | Видзанятия | Семестр | | Часов |
| **Язык и речь** |  |  | |  |
| Структураречевойкоммуникации | Лек | 1 | | 1 |
| Речь в социальномвзаимодействии | Лек | 1 | | 1 |
| Устная и письменная формы речи | Лек | 1 | | 1 |
| Функциональныестилиречи | Лек | 1 | | 1 |
| Функционально-смысловыетипыречи | Лек | 1 | | 1 |
| Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы | Лек | 1 | | 1 |
| Прагматика и стилистика разговорной речи | Лек | 1 | | 1 |
| Структураречевойкоммуникации | Пр | 1 | | 1 |
| Речь в социальномвзаимодействии | Пр | 1 | | 1 |
| Устная и письменная формы речи | Пр | 1 | | 1 |
| Функциональныестилиречи | Пр | 1 | | 1 |
| Функционально-смысловыетипыречи | Пр | 1 | | 1 |
| Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы | Пр | 1 | | 1 |
| Прагматика и стилистика разговорной речи | Пр | 1 | | 1 |
| Структураречевойкоммуникации | СР | 1 | | 2 |
| Речь в социальномвзаимодействии | СР | 1 | | 2 |
| Устная и письменная формы речи | СР | 1 | | 2 |
| Функциональныестилиречи | СР | 1 | | 2 |
| Функционально-смысловыетипыречи | СР | 1 | | 2 |
| Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы | СР | 1 | | 2 |
| Прагматика и стилистика разговорной речи | СР | 1 | | 2 |
| **Культураречи** |  |  | |  |
| Культура речи Элитарная культура речи | Лек | 1 | | 1 |
| Трудные случаи в системе норм произношения и ударения | Лек | 1 | | 1 |
| Трудные случаи в системе морфологических норм | Лек | 1 | | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудные случаи в системе синтаксических норм | Лек | 1 | 2 |
| Трудные случаи в системе норм орфографии | Лек | 1 | 2 |
| Трудные случаи в системе фонетических норм | Лек | 1 | 2 |
| Трудные случаи в системе норм словоупотребления | Лек | 1 | 2 |
| Культура речи Элитарная культура речи | Пр | 1 | 2 |
| Трудные случаи в системе норм произношения и ударения | Пр | 1 | 2 |
| Трудные случаи в системе морфологических норм | Пр | 1 | 2 |
| Трудные случаи в системе синтаксических норм | Пр | 1 | 2 |
| Трудные случаи в системе норм орфографии | Пр | 1 | 1 |
| Трудные случаи в системе фонетических норм | Пр | 1 | 1 |
| Трудные случаи в системе норм словоупотребления | Пр | 1 | 1 |
| Культура речи Элитарная культура речи | СР | 1 | 2 |
| Трудные случаи в системе норм произношения и ударения | СР | 1 | 2 |
| Трудные случаи в системе морфологических норм | СР | 1 | 2 |
| Трудные случаи в системе синтаксических норм | СР | 1 | 4 |
| Трудные случаи в системе норм орфографии | СР | 1 | 2 |
| Трудные случаи в системе фонетических норм | СР | 1 | 4 |
| Трудные случаи в системе норм словоупотребления | СР | 1 | 4 |
|  | Эк | 1 | 36 |
|  | Конс | 1 | 2 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). | | | |

|  |
| --- |
| в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятомунаоснованиизаявленияобуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержаниедисциплины** |
| **Темылекционныхзанятий** |
| **Структураречевойкоммуникации** |
|
| Происхождение языка как средства общения. Структура языка как знаковой системы. Функции языка. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма общенационального языка. Территориальные (диалекты) и социальные (жаргоны, арго) разновидности языка, их специфические признаки и отличия от литературного языка. Просторечие. Язык и речь, их соотношение. Модель процесса коммуникации. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. |
| **Речь всоциальномвзаимодействии** |
| Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организацияречевоговзаимодействия. |
| **Устная и письменная формы речи** |
| Язык и речь. Формы речи. Устная и письменная форма речи. Жанры речи. Соотношение понятий язык и речь. Особенности письменной и устной форм речи. Разговорная речь, её особенности. Просторечиекакформаустнойречи, егоособенности |
| **Функциональныестилиречи** |
| Функциональные стили речи: официально-деловой стиль, научный стиль, публицистический стиль, художественный стиль, разговорный стиль в системе |

|  |
| --- |
| функциональных разновидностей русского литературного языка |
| **Функционально-смысловыетипыречи** |
| Описание. Языковые средства и специальные приёмы жанров-описаний. Повествование. Языковые средства и специальные приёмы повествовательных жанров. Рассуждение. Языковые средства и специальные приёмы жанров-рассуждений |
| **Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы** |
| Классификация речевых актов по коммуникативной установке. Кооперативные, не- кооперативные речевые стратегии. Речевые тактики, выполняющие функцию способов осуществления стратегии речи. Успех коммуникативного взаимодействия. Стилистиче- скаятональностьречи |
| **Прагматика и стилистика разговорной речи** |
| Условия успешного общения: Эффективность речевой коммуникации. Лингвистические и экстралингвистические условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Чистота и богатство речи как ее коммуникативные качества. Активныйсловарныйзапас |
| **Культура речи Элитарная культура речи** |
| Язык как система. Разделы науки о языке. Языковые средства общения. Особенности языка и речи. Функции языка. Общее понятие о культуре речи и ее трех основных компонентах (нормативном, коммуникативном и этическом). Понятиеязыковойнормы. Виды и типынорм |
| **Трудные случаи в системе норм произношения и ударения** |
| Основные произносительные нормы современного русского литературного языка (произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, произношение грамматических форм). Особенностипроизношенияиноязычныхслов |
| **Трудные случаи в системе морфологических норм** |
| Морфологические нормы литературного языка. Колебания в грамматическом роде имен существительных. Вариативность падежных окончаний. Синонимия полных и кратких форм имен прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Склонение имен числительных. Употребление местоимений. Употребление форм глагола |
| **Трудные случаи в системе синтаксических норм** |
| Порядок слов в предложении. Варианты координации главных членов предложе-ния. Варианты согласования определений и приложений с определяемыми словами. Варианты форм, связанные с управлением. Простое и сложноепредложение. |
| **Трудные случаи в системе норм орфографии** |
| Принципы русской орфографии. Правописание гласных и согласных в корнях слов. Правописание приставок. Фонетический, морфологический и исторический (традиционный) принципы русской орфографии. Понятиеорфограммы и пунктограммы |
| **Трудные случаи в системе фонетических норм** |
| Основные фонетические единицы языка. Принципы классификации звуков речи. Изобразительно-выразительные средства фонетики: ассонанс, аллитерация. Основные нормы современного русского литературного произношения |
| **Трудные случаи в системе норм словоупотребления** |
| Многозначность слов и употребление слов в переносном значении. Употребление синонимов, антонимов, паронимов. Плеоназмы и тавтология. Употребление экспрессивно– и стилистически окрашенной лексики. Особенности употребления фразеологических единиц |
| **Темыпрактическихзанятий** |

|  |
| --- |
| **Структураречевойкоммуникации** |
| Вопросы для обсуждения  1. Происхождение языка как средства общения.  2. Структура языка как знаковой системы.  3. Функции языка. Формы существования языка.  4. Литературный язык как высшая форма общенационального языка. Территориальные (диалекты) и социальные (жаргоны, арго) разновидности языка, их специфические признаки и отличия от литературного языка.  5. Просторечие. Язык и речь, их соотношение.  6. Модель процесса коммуникации. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности |
|  |
| **Речь в социальномвзаимодействии** |
| Вопросы для обсуждения  1. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.  2. Организацияречевоговзаимодействия |
|  |
| **Устная и письменная формы речи** |
| Вопросы для обсуждения  1. Язык и речь. Формы речи. Устная и письменная форма речи.  2. Жанры речи.Соотношение понятий язык и речь.  3. Особенности письменной и устной форм речи.  4. Разговорная речь, её особенности.  5. Просторечие как форма устной речи, его особенности |
|  |
| **Функциональныестилиречи** |
| Вопросы для обсуждения  1.Особенности официально-делового стиля,  2.Особенности научного стиля,  3.Особенности публицистического стиля,  4.Особенности художественного стиля,  5.Особенности разговорного стиля в системе функциональных разновидностей русского литературного языка |
|  |
| **Функционально-смысловыетипыречи** |
| Вопросы для обсуждения  1. Описание  2. Повествование.  3. Языковые средства и специальные приёмы повествовательных жанров.  4. Рассуждение.  5. Языковые средства и специальные приёмы жанров-рассуждений. |
|  |
| **Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы** |
| Вопросы для обсуждения  1.Классификация речевых актов по коммуникативной установке. Кооперативные, некооперативные речевые стратегии.  2.Речевые тактики, выполняющие функцию способов осуществления стратегии речи. Успехкоммуникативноговзаимодействия.  3.Стилистическая тональностьречи |
|  |
| **Прагматика и стилистика разговорной речи** |
|  |
|  |
| **Культура речи Элитарная культура речи** |
| Вопросы для обсуждения  1. Язык как система. Разделы науки о языке.  2. Языковые средства общения. Особенности языка и речи.  3. Функции языка. Общее понятие о культуре речи и ее трех основных компонентах (нормативном, коммуникативном и этическом).  4. Понятие языковой нормы. Виды и типы норм |

|  |
| --- |
| **Трудные случаи в системе норм произношения и ударения** |
| Вопросы для обсуждения  1.Основные произносительные нормы современного русского литературного языка (произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, произношение грамматических форм).  2.Особенности произношенияиноязычныхслов |
|  |
| **Трудные случаи в системе морфологических норм** |
| Вопросы для обсуждения  1.Колебания в грамматическом роде имен существительных.  2.Вариативность падежных окончаний.  3.Синонимия полных и кратких форм имен прилагательных.  4.Степени сравнения прилагательных.  5.Склонение имен числительных. Употребление местоимений. Употребление форм глагола. |
|  |
| **Трудные случаи в системе синтаксических норм** |
| Вопросы для обсуждения  1.Порядок слов в предложении. Варианты координации главных членов предложения.  2.Варианты согласования определений и приложений с определяемыми словами. Вариантыформ, связанные с управлением.  3.Простое и сложноепредложение. |
|  |
| **Трудные случаи в системе норм орфографии** |
| Вопросы для обсуждения  1.Принципы русской орфографии.  2.Правописание гласных и согласных в корнях слов.  3.Правописание приставок.  4.Фонетический, морфологический и исторический (традиционный) принципы русской орфографии.  5.Понятие орфограммы и пунктограммы. |
|  |
| **Трудные случаи в системе фонетических норм** |
| Вопросы для обсуждения  1.Основные фонетические единицы языка.  2.Принципы классификации звуков речи.  3.Изобразительно-выразительные средства фонетики: ассонанс, аллитерация.  4.Основные нормы современного русского литературного произношения |
|  |
| **Трудные случаи в системе норм словоупотребления** |
| Вопросы для обсуждения  1.Многозначность слов и употребление слов в переносном значении.  2.Употребление синонимов, антонимов, паронимов.  3.Плеоназмы и тавтология.  4.Употребление экспрессивно– и стилистически окрашенной лексики.  5.Особенности употребленияфразеологическихединиц. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» / Попова О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2021.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1.Русскийязыкикультураречи/БуторинаЕ.П.,ЕвграфоваС.М..-3-еизд.-Москва:Юрайт,2019.-261с.-ISBN:978-5-534-07126-9.-URL:<https://urait.ru/bcode/437911> | |
| 2.Русскийязыкикультураречи/ЧернякВ.Д.,ДуневА.И.,ДымарскийМ.Я.,ЕфремовВ.А.,КожевниковА.Ю.,КозловскаяН.В.,ЛевинаИ.Н.,МартьяноваИ.А.,СергееваЕ.В.,СидоренкоК.П.,СилантьевЕ.Е.,ХрымоваМ.Б.,ШубинаН.Л..-3-еизд.-Москва:ИздательствоЮрайт,2019.-363.-ISBN:978-5-534-02663-4.-URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/431981> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1.Русскийязыкикультураречи/ГолубИ.Б..-Русскийязыкикультураречи-Москва:Логос,2014.-432с.-ISBN:978-5-98704-534-3.-URL:<http://www.iprbookshop.ru/39711.html> | |
|
| 2.Русскийязыкикультураречи.Практикум/ГолубеваА.В.,ПономареваЗ.Н.,СтычишинаЛ.П..-Москва:Юрайт,2019.-256с.-ISBN:978-5-534-00954-5.-URL:<https://urait.ru/bcode/433038> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. СайтГоскомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. СайтРоссийскойгосударственнойбиблиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> | |

|  |
| --- |
| 13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться |

|  |
| --- |
| понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • MicrosoftWindows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электроннаяинформационно-образовательнаясреда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMSMoodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБСIPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение |

|  |
| --- |
| работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; ЛинкоV8.2, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; ЛинкоV8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), ЛинкоV8.2, Операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, ЛинкоV8.2, |

|  |
| --- |
| 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |